

Scheinerwerb und Leistungsdokumentation im **Zentralen Prüfungsamt**

Bitte beachten Sie, dass der Scheinerwerb und die damit verbundene Eintragung der Leistungen in Ihr Wusel-Konto durch das Zentrale Prüfungsamt (ZPA) je nach Politikwissenschafts-Prüfungsordnung variieren.

PO 09: Altes Verfahren: Leistungsnachweise und Modulbögen

Leistungspunkte für Modulabschlussprüfungen zu Prüfungen, die Sie im ZPA anmelden mussten (eingeschränkt wiederholbaren Prüfungen), werden automatisch in Ihrem Wusel-Konto erfasst.

Zu jeder Veranstaltung müssen Sie einen Leistungsnachweis (Schein) sammeln, den Sie in der Regel vorausgefüllt im Sekretariat miteinreichen.

Haben Sie sämtliche Scheine zu einem Modul gesammelt, müssen Sie zu diesem Modul den zugehörigen Modulbogen ausfüllen und diesen inkl. der modulzugehörigen einzelnen Leistungsnachweise im Sekretariat einreichen.

Das Sekretariat prüft dann die Richtigkeit der Angaben auf dem Modulbogen anhand Ihrer einzelnen Leistungsnachweise und lässt den Modulbogen von der/dem Modulverantwortlichen unterzeichnen.

Den unterschriebenen Modulbogen, samt der einzelnen Leistungsnachweise, können Sie dann in der Regel eine Woche später (gilt während der Vorlesungszeit, in der vorlesungsfreien Zeit kann es ggf. länger dauern) wieder im Sekretariat abholen.

Nur den unterschriebenen Modulbogen geben Sie dann im Zentralen Prüfungsamt (ZPA) ab, um die Leistungen in Wusel eintragen zu lassen.

Das Formular für die Leistungsnachweise finden Sie auf unserer Homepage unter Beratung und Downloads > Scheine und Ordnungen. Die Modulbögen finden Sie beim ZPA.

Ab PO 11/12: Vereinfachtes Verfahren: Leistungsbescheinigungen

Prüfungsleistungen zu Modulen, die Sie im Zentralen Prüfungsamt anmelden müssen (eingeschränkt wiederholbarer Prüfungen), werden automatisch vom ZPA in Ihrem Wuselkonto erfasst. Steht eine Modulabschlussprüfung in direkter Verbindung zu einem bestimmten Modulteil, wird dieser automatisch auch mit im Wusel-Konto bescheinigt.

Bsp. Sie schreiben die schriftliche Modulabschlussprüfung zu POL 1.1 (Einführung in die Politikwissenschaft). In Ihrem Wusel-Konto wird Ihnen nicht nur die Modulabschlussprüfung bescheinigt, sondern automatisch auch der Modulteil POL 1.1.a (Vorlesung: Einführung in die Politikwissenschaft), da Sie zu diesem Modulteil die Klausur (MAP) schreiben. Nur zum Modulteil POL 1.1.b müssen Sie manuell eine Leistungsbescheinigung im ZPA vorlegen.

Sie müssen also nur noch vollständig ausgefüllte Leistungsbescheinigungen im Sekretariat einreichen zu Modulteil, zu denen Sie keine eingeschränkt wiederholbarer MAP gemacht haben. Diese Leistungsbescheinigungen werden dann im Sekretariat von den zugehörigen Dozierenden unterschrieben und Sie können diese in der Regel eine Woche später (gilt während der Vorlesungszeit, in der vorlesungsfreien Zeit kann es ggf. länger dauern) wieder im Sekretariat abholen.

Die einzelnen, unterschriebenen Leistungsbescheinigungen können dann sofort im ZPA abgegeben werden. Sie müssen also nicht mehr erst alle Scheine zu einem Modul sammeln.

Die Leistungsbescheinigungen zu diesen Modulteil finden Sie beim ZPA. Wenn dort für ein Modulteil keine Leistungsbescheinigung hinterlegt sein sollte, können Sie sicher sein, dass dieser Modulteil automatisch über das ZPA erfasst wird aufgrund des dargelegten Verfahrens.

Wichtig: Holen Sie Ihre Leistungsbescheinigungen stets zeitnah ab und fertigen Sie umgehend Kopien davon an.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an die Fachstudienberatung Herr Daniel Lorberg.